

Checklist arbeidsvoorwaarden(gesprek) onderwijs

Gefeliciteerd! Je hebt voor de eerste keer een baan als logopedist gevonden. Of je bent toe aan een nieuwe uitdaging en vindt jouw droombaan.

Nu moet je nog afspraken maken over jouw arbeidsvoorwaarden. Hoe kom je goed beslagen ten ijs? Wat moet je beslist niet vergeten?

De NVLF geeft je praktische tips aan de hand van onderstaande checklist.

Je kunt die lijst natuurlijk ook gebruiken voor het checken van je contract.

Tip 1: Een goede voorbereiding is het halve werk

Zeker als het je eerste baan is denk je misschien dat het arbeidsvoorwaardengesprek een formaliteit is waarbij je als werknemer niet zoveel hebt in te brengen. In de praktijk blijkt er echter vaak meer mogelijk dan je in eerste instantie denkt. Neem de checklist hieronder door en bekijk welke onderdelen voor jou heel belangrijk zijn. Bepaal voor jezelf wat jouw "inzet" is in het gesprek. Vind je bijvoorbeeld vaste vrije dagen van belang, bedenk dan tevoren wat je wilt bereiken in het gesprek. Op internet is veel informatie te vinden over de voorbereiding van een arbeidsvoorwaardengesprek.

Tip 2 Kijk naar de cao die op jou van toepassing wordt

In alle onderwijsinstellingen is een cao van toepassing. In de cao staan alle afspraken die tussen de werkgevers- en werknemersverenigingen zijn gemaakt over de zogenaamde arbeidsvoorwaarden. Denk dan aan de hoogte van het salaris, het aantal vakantiedagen, verlofregelingen en scholingsfaciliteiten.

Er zijn cao's voor:

- het primair onderwijs
- het voortgezet onderwijs
- het middelbaar beroepsonderwijs
- het hoger beroepsonderwijs
- de schooladviesdiensten

Mede namens de NVLF onderhandelt de vakbond FvOv over deze cao's. Indirect is de NVLF dus ook partij bij deze cao's, waardoor jouw belangen via de NVLF worden behartigd.

Daarnaast is het mogelijk dat je de contributie van de NVLF verrekent met bijvoorbeeld jouw eindejaarsuitkering. Hierover ontvang je ieder jaar bericht van ons.

Checklist arbeidsvoorwaarden(gesprek)

AANVANG EN DUUR DIENSTVERBAND

- Wanneer begint het dienstverband?
- Is het een dienstverband voor bepaalde of onbepaalde tijd?
- Bij een dienstverband voor bepaalde tijd: wanneer eindigt het dienstverband? Kan er tussentijds opgezegd worden?

Uitleg

De wet kent arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde of bepaalde tijd. Hoewel is een aantal cao's afspraken zijn gemaakt over het terugdringen van het aantal tijdelijke arbeidsovereenkomsten is het gebruikelijk dat er een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd wordt aangeboden.

Als de arbeidsovereenkomst korter dan 6 maanden duurt, dan mag er geen proeftijd worden afgesproken.

Een maand vóór het aflopen van de tijdelijke arbeidsovereenkomst die langer dan zes maanden heeft geduurd moet de werkgever laten weten of de arbeidsovereenkomst al dan niet wordt verlengd. Gebeurt dit niet? Dan moet het salaris langer worden doorbetaald.

In de wet is bepaald dat er maximaal 3 tijdelijke contracten in een periode van 2 jaar aangeboden mogen worden. Het 4^e contract is dan automatisch een vaste arbeidsovereenkomst.

Let op! Een tijdelijke arbeidsovereenkomst kan niet tussentijds opgezegd worden tenzij daar tevoren afspraken over zijn gemaakt.

WERKZAAMHEDEN

- Wat moet je precies gaan doen? Dit lijkt een open deur, maar het is van belang dat hierover duidelijkheid is om problemen later te voorkomen. Ga je leerlingen behandelen, of heb je vooral een rol als onderwijsondersteuner in de groep. Of is jouw rol meer coachend voor de leden van het team?
- Wat zijn de overige taken gedurende de loop van het schooljaar? Denk aan het lopen van pleinwacht, coördinatie kinderboekenweek, jouw rol rondom Sinterklaas en andere feestdagen.

WERKTIJDEN

- Wat zijn de afspraken over de werktijden? Wordt er gewerkt op vaste dagen?
- Wordt je ook verwacht om bij ouderavonden aanwezig te zijn?
- Moeten alle uren op school worden gewerkt of ook een deel thuis?

OVERWERK

- Wat is er geregeld voor wat betreft overwerk?
- Wordt overwerk gecompenseerd in tijd en/of geld?

SALARIS

- Wat is het brutosalaris en in welke schaal wordt je ingedeeld? In het primair onderwijs wordt je betaald volgens schaal 8 of schaal 9. In het voortgezet onderwijs in schaal 9. Kijk in de cao voor de hoogte van deze schalen (deze worden regelmatig verhoogd)
- Naar gelang van de duur van het dienstverband (vaak in combinatie met een beoordelingsgesprek) vindt er jaarlijks een verhoging van het salaris plaats tot het maximum van de schaal is bereikt.

Uitleg

In advertenties staat vaak geen salaris genoemd maar wordt er naar de cao verwezen.

Van belang is het volgende na te gaan:

1. Wat wordt het salaris op basis van het aantal uren waarvoor je in dienst wordt genomen. Dit is altijd een bruto bedrag. Je kan ook naar een berekening van het netto salaris vragen.
2. Hoe wordt het salaris berekend (welke schaal, welke trede in die schaal etc.)

Tip: Van het brutosalaris wordt loonheffing (belasting en premies), eventuele pensioenpremie etc. ingehouden. De werkgever betaalt je dan een nettobedrag uit. Als je meerdere werkgevers hebt is het van belang om bij diegene die de salarisadministratie bijhoudt aan te geven dat je nog een baan hebt. Je loopt anders het risico dat je te weinig belasting betaalt en dat het volgende jaar alsnog moet doen. Meer informatie op www.belastingdienst.nl

OVERIGE VERGOEDINGEN

- Wordt er een vergoeding woon-werkverkeer geboden, hoe worden opleidingen en cursussen vergoed?

Uitleg

In alle cao's in het onderwijs is er een eindejaarsuitkering.

PENSIOEN

Uitleg

In alle onderwijsinstellingen is er een verplichte aansluiting bij het pensioenfonds ABP.

In de cao's zijn afspraken gemaakt over de verdeling van de pensioenpremie tussen de werkgever en de werknemer. Vaak is de verdeling 50%-50%.

Voor meer informatie zie: www.abp.nl

DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

- Wat verwacht de werkgever (inschrijving in kwaliteitsregister)
- Wat zijn de faciliteiten die de werkgever biedt voor deskundigheidsbevordering (in tijd en in geld).

Uitleg

In de diverse CAO's zijn afspraken gemaakt over budgetten voor deskundigheidsbevordering en scholing. Het is echter altijd aan te bevelen om specifiek te vragen naar de verwachtingen van de werkgever en hoe dit in jouw specifieke geval uitwerkt. Dit geldt zeker als inschrijving in het kwaliteitsregister wordt gevraagd. Inschrijving stelt eisen aan de deskundigheidsbevordering van de logopedist en het is goed om te weten waar je aan toe bent.

VAKANTIE EN VERLOF

- Hoeveel vakantiedagen krijg je? Kun je naast de schoolvakanties ook zelf nog een aantal dagen opnemen?

Uitleg

Als logopedist in het onderwijs ben je een onderwijsondersteuner met les- en/of behandeltaken. Op basis hiervan heb je dezelfde rechten op verlof als het onderwijzend personeel.

REISKOSTEN

Afspraken hierover zijn in de cao gemaakt.

TELEFOON/ COMPUTER VAN DE ZAAK

Is er sprake van ter beschikking stelling van een telefoon/computer of een vergoeding?

- Wat zijn de regels t.a.v. privé gebruik van een ter beschikking gestelde telefoon/computer?

VERZEKERINGEN

- Kent de werkgever collectieve verzekeringen (bijvoorbeeld een ziektekostenverzekering) en kun je daaraan deelnemen? Wat zijn de kosten?
- Levert de werkgever een bijdrage in de kosten voor een aanvullende ziektekostenverzekering?

Tip

Collectieve verzekeringen kunnen je veel voordeel opleveren.